



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS

Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000

Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 1.621/2007

*“Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Antônio Carlos”*

A Câmara Municipal de Antônio Carlos decreta a seguinte Lei: N.º 1.621/2007

## TÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

### CAPÍTULO I DO REGIME JURÍDICO

Art. 1º Esta lei institui o regime jurídico único dos servidores da administração direta, indireta e fundacional dos servidores públicos do Município de Antônio Carlos.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei, servidor é pessoa legalmente investida em cargo público.

Art. 3º Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

Parágrafo único. Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

Art. 4º Os cargos de provimento efetivo da administração pública, direta, indireta, ou fundacional, serão organizados em carreiras.

Art. 5º As carreiras serão organizadas em série, classes, observadas a escolaridade e qualificação profissional exigidas, bem como a natureza e a complexidade das atribuições a serem exercidas por seus ocupantes na forma prevista na legislação.

Art. 6º É proibida a prestação de serviços gratuitos, salvo os casos previstos em lei.

### CAPÍTULO II DO PROVIMENTO

#### Seção I Disposições Gerais

Art. 7º São requisitos básicos para investidura em cargo público:

I – a nacionalidade;

II – o gozo dos direitos políticos;

III – a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV – a idade mínima de dezoito anos;

V – aptidão física e mental;

VI – o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

§ 1º As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para o provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municípioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municípioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

portadoras, e para as quais serão reservadas até 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso.

Art. 8º O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder, do dirigente superior de autarquia ou de fundação pública.

Art. 9º A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

Art. 10. São formas de provimento de cargo público:

I - nomeação;

II - promoção;

III - readaptação;

IV - reversão;

V - aproveitamento;

VI - reintegração;

VII – recondução.

## **Seção II Da Nomeação**

Art. 11. A nomeação far-se-á:

I – em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;

II – em comissão, para cargos de confiança de livre exoneração.

Art. 12. A nomeação para cargo isolado ou de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

Parágrafo único. Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela lei que fixar as diretrizes do sistema de carreira na Administração Pública Municipal e seus regulamentos.

Art. 13. A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

Parágrafo único. O ingresso dos profissionais da educação escolar dar-se-á exclusivamente por concurso público de provas e títulos.

## **Seção III Do Concurso Público**

Art. 14. O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 1º O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado na forma da lei.

§ 2º Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concorrentes para assumir cargo ou emprego, na carreira.

Art. 15. O edital do concurso estabelecerá os requisitos a serem cumpridos pelos candidatos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **Seção IV**

### **Da Posse e do Exercício**

Art. 16. Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

§ 1º A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.

§ 2º Em se tratando de servidor em licença, afastado por qualquer outro motivo legal, o prazo será contado do término do impedimento.

§ 3º A posse poderá dar-se mediante procuração específica.

§ 4º Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

§ 5º No ato da posse o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

§ 6º Será tornado sem efeito o ato de provimento, se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

Art. 17. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

Parágrafo único. Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

Art. 18. Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º A autoridade competente do órgão ou entidade para onde for designado o servidor compete dar-lhe exercício.

§ 2º É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

Art. 19. O início, a suspensão, a interrupção e reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

Parágrafo único. Ao entrar em exercício o servidor apresentará ao órgão competente, os elementos necessários ao assentamento individual.

Art. 20. A promoção não interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover o servidor.

Art. 21. Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de quarenta e quatro horas e observados os limites mínimo e máximo de seis e oito horas diárias.

Parágrafo único. O ocupante do cargo em comissão ou função de confiança submete-se ao regime de dedicação integral ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração observada a regra da acumulação lícita de dois cargos efetivos.

## **Seção V**

### **Da Estabilidade**

Art. 22. São estáveis, após 3 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.

Art. 23. O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **Seção VI Da Readaptação**

Art. 24. Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.

§ 1º Se julgado incapaz para o serviço público o readaptando será aposentado.

§ 2º A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá atribuições como excedente, até a ocorrência da vaga.

## **Seção VII Da Reversão**

Art. 25. Reversão é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

Art. 26. A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

Parágrafo único. Encontrando-se provido este cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

Art. 27. Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.

## **Seção VIII Do Estágio Probatório**

Art. 28. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório, por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

I – assiduidade;

II – disciplina;

III – produtividade;

IV – capacidade de iniciativa;

V – responsabilidade.

Art. 29. Quatro meses antes de findo o período do estágio probatório, será submetida à homologação da autoridade competente a avaliação de desempenho do servidor, realizada de acordo com a legislação pertinente.

§ 1º De posse da informação, o órgão de pessoal emitirá parecer concluindo a favor ou contra a confirmação do servidor em estágio.

§ 2º O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no art. 30.

§ 3º Ao servidor em estágio probatório somente poderão ser concedidas as licenças e os afastamentos previstos nos arts. 67, incisos I a IV e 72.

§ 4º O estágio probatório ficará suspenso durante as licenças e os afastamentos previstos nos arts. 69, 70 - Parágrafo único – e 72.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

§ 5º O servidor em estágio probatório poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento.

## **Seção IX Da Recondução**

Art. 30. Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I – inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II – reintegração do anterior ocupante.

Parágrafo único. Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro, observado o disposto no art. 37.

## **Seção X Da Reintegração**

Art. 31. A reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial com ressarcimento de todas as vantagens.

§ 1º Na hipótese do cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observado o disposto nos arts. 37 e 38.

§ 2º Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização ou aproveitado em outro cargo, ou ainda, posto em disponibilidade remunerada.

## **CAPÍTULO III DO TEMPO DE SERVIÇO**

Art. 32. A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Art. 33. Além das ausências ao serviço previstas no art. 81, são considerados como de efetivo exercício aos afastamentos em virtude de:

- I – férias;
- II – exercício de cargo em comissão ou equivalente, em órgão ou entidade federal, estadual, municipal ou distrital;
- III – participação em programa de treinamento instituído e autorizado pelo respectivo órgão ou repartição municipal;
- IV – desempenho de mandato eletivo, federal, estadual, municipal, ou do distrito federal, exceto para promoção por merecimento;
- V – júri, a outros serviços obrigatórios por lei;
- VI – licença:
  - a) a gestante, à adotante e à paternidade;
  - b) para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses;
  - c) para o desempenho do mandato classista, exceto para efeito de punição por merecimento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS

Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000

Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

- d) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
- e) para capacitação, conforme dispuser o regulamento;
- f) por convocação para o serviço militar.
- g) participação em competição desportiva nacional.

§ 1º É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em dias de um cargo ou função, de órgão ou entidades dos Poderes da União, Estado e Município, autarquia, fundação pública, sociedade de economia mista e empresa pública.

§ 2º Para efeito de aposentadoria, é assegurada a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e privada, rural e urbana, hipótese em que os diversos sistemas de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei federal.

## CAPÍTULO IV DA VACÂNCIA

Art. 34. A vacância do cargo público decorrerá de:

- I – exoneração;
- II – demissão;
- III – promoção;
- IV – readaptação
- V – aposentadoria;
- VI – posse em outro cargo inacumulável;
- VII – falecimento.

Art. 35. A exoneração de cargo efetivo dar-se-á pedido do servidor ou de ofício.

Parágrafo único. A exoneração de ofício dar-se-á:

- I – quando não satisfeitas as condições do estágio probatório.
- II – quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Art. 36. A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á:

- I – a juízo da autoridade competente;
- II – a pedido do próprio servidor.

## CAPÍTULO V DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO

Art. 37. Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até o seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Art. 38. O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

Parágrafo único. O órgão de pessoal determinará o imediato aproveitamento do servidor em disponibilidade, em vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal.

Art. 39. Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta médica oficial.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **CAPÍTULO VI DA SUBSTITUIÇÃO**

Art. 40. Os servidores investidos em cargo ou função de direção ou chefia terão substitutos indicados no Regimento Interno, ou, no caso de omissão previamente designados pelo dirigente máximo do órgão ou entidade.

§ 1º O substituto assumirá automática e cumulativamente, sem prejuízo de cargo que ocupa, o exercício do cargo ou função de direção ou chefia nos impedimentos legais, nos afastamentos ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, hipóteses em que deverá optar pela remuneração de um deles durante respectivo período.

§ 2º O substituto fará jus à retribuição pelo exercício do cargo ou função de direção ou chefia nos casos dos afastamentos ou impedimentos legais do titular, superiores a trinta dias consecutivos, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, que excederem o referido período.

## **TÍTULO II DOS DIREITOS E VANTAGENS**

### **CAPÍTULO I DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO**

Art. 41. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com o valor fixado em lei, não inferior a um salário mínimo, com data-base de reajuste no mês de maio.

Art. 42. Remuneração é o vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias permanentemente estabelecidas em lei

§ 1º O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

§ 2º É assegurada a isonomia de vencimento para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder, ou entre servidores dos dois Poderes, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

Art. 43. Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos Poderes, pelo Executivo Municipal.

Art. 44. A menor remuneração atribuída aos cargos públicos não será inferior a 1/40 (um quarenta avos) do teto de remuneração fixada no artigo anterior.

Art. 45. O servidor perderá:

I – a remuneração do dia que faltar ao serviço, sem motivo justificado;

II – a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

Art. 46. Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Parágrafo único. Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.

Art. 47. As reposições e indenizações ao Erário serão descontadas em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração ou provento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Parágrafo único. Independentemente do parcelamento previsto neste artigo, o recebimento de quantias indevidas poderá implicar processo disciplinar para apuração das responsabilidades e aplicação das penalidades cabíveis.

Art. 48. O servidor em débito com o Erário, que for demitido, exonerado, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade extinta, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitá-lo.

Parágrafo único. A não quitação do débito no prazo previsto implicará sua inscrição em dívida ativa.

Art. 49. O vencimento, a remuneração e o provento não serão objetos de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.

## **CAPÍTULO II DAS VANTAGENS**

### **Seção I Disposições Gerais**

Art. 50. Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor, as seguintes vantagens:

I – indenizações;

II – gratificações;

III – adicionais.

Art. 51. As vantagens pecuniárias não serão computadas nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

### **Seção II Das Diárias**

Art. 52. O servidor que, em serviço, afastar-se da sede em caráter eventual fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana, conforme dispuser em regulamento.

### **Seção III Das Gratificações e Adicionais**

Art. 53. Além dos vencimentos e das vantagens previstas nesta lei, serão deferidos aos servidores as seguintes gratificações e adicionais:

I – retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento;

II – gratificação natalina;

III – adicional por tempo de serviço;

IV – adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas;

V – adicional pela prestação de serviço extraordinário;

VI – adicional noturno;

VII – adicional de férias;

VIII – gratificação por encargo de curso ou concurso;

IX – outros relativos ao local ou à natureza do trabalho.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **Subseção I**

### **Da Retribuição pelo Exercício de Função de Direção, Chefia e Assessoramento**

Art. 54. Ao servidor, ocupante de cargo efetivo investido em função de direção, chefia ou assessoramento, é devida retribuição pelo seu exercício.

Art. 55. Lei municipal estabelecerá o valor da remuneração dos cargos em comissão e das gratificações previstas no artigo anterior.

Parágrafo único. A remuneração pelo exercício do cargo em comissão, bem como a referente às gratificações de função, não será incorporada ao vencimento ou à remuneração do servidor.

Art. 56. O exercício de função gratificada ou de um cargo em comissão só assegurará direitos ao servidor, durante o período em que estiver exercendo o cargo ou a função.

Parágrafo único. Afastando-se do cargo em comissão ou da função gratificada, servidor perderá a respectiva remuneração.

## **Subseção II**

### **Da Gratificação Natalina**

Art. 57. A gratificação natalina será paga, anualmente, a todo servidor municipal, independentemente da remuneração a que fizer jus.

§ 1º A gratificação natalina corresponderá a 1/12 (um doze avos), por mês de efetivo exercício, da remuneração devida em dezembro do ano correspondente.

§ 2º A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de exercício será tomada como mês integral, para efeito do parágrafo anterior.

§ 3º A gratificação natalina será estendida aos inativos e pensionistas, nos termos do parágrafo anterior, salvo se aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social.

Art. 58. O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina proporcional aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

## **Subseção III**

### **Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Penosidade**

Art. 59. Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres, ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

§ 1º O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles.

§ 2º O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 60. Haverá permanente controle da atividade de servidor em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

Parágrafo único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não perigoso.

Art. 61. Na concessão dos adicionais de penosidade, insalubridade e periculosidade serão observadas as situações específicas na legislação municipal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **Subseção IV**

### **Do Adicional por Serviço Extraordinário**

Art. 62. O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Art. 63. Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 02 (duas) horas diárias, podendo ser prorrogado por igual período, se o interesse exigir, conforme se dispuser em regulamento.

Parágrafo único. O serviço extraordinário previsto neste artigo será precedido de autorização da chefia imediata que justificará o fato.

## **Subseção V**

### **Do Adicional Noturno**

Art. 64. O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 05 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor/hora acrescido de mais 50% (cinquenta por cento), computando-se cada hora como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.

Parágrafo único. Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho, acrescido do respectivo percentual de extraordinário.

## **Subseção VI**

### **Do Adicional de Férias**

Art. 65. Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias.

Parágrafo único. No caso de o servidor exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que se trata este artigo.

## **Subseção VII**

### **Da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso**

Art. 66. A Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso é devida ao servidor que, em caráter eventual:

I – atuar, como instrutor em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento regularmente instituído no âmbito da administração municipal;

II – participar da aplicação, fiscalizar ou avaliar provas de concurso público.

## **CAPÍTULO III DAS LICENÇAS**

### **Seção I**

#### **Disposições Gerais**

Art. 67. Conceder-se-á ao servidor licença:

I – por motivo de doença em pessoa da família;

II – por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

III – para o serviço militar;

IV – para atividade política;

V – para capacitação;

VI – para tratar de interesses particulares;

VII – para desempenho em mandato classista.

Art. 68. A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

## **Seção II**

### **Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**

Art. 69. Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por junta médica oficial.

§ 1º A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, na forma do art. 45 II.

§ 2º A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, mediante parecer de junta médica oficial e, excedendo estes prazos, sem remuneração, por até 90 (noventa) dias.

## **Seção III**

### **Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge**

Art. 70. Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro município para o exercício de cargo efetivo ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo ou Legislativo.

Parágrafo único. A licença será por tempo indeterminado e sem remuneração.

## **Seção IV**

### **Da Licença para o Serviço Militar**

Art. 71. Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença à vista de documento oficial.

§ 1º Do vencimento do servidor, será descontada a importância percebida na qualidade de incorporado, salvo se tiver havido opção pelas vantagens do serviço militar.

§ 2º Ao servidor desincorporado será concedido prazo não excedente a 7 (sete) dias para reassumir o exercício sem perda do vencimento.

## **Seção V**

### **Da Licença para Atividade Política**

Art. 72. O servidor terá direito à licença sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

§ 1º A partir do registro da candidatura e até o 10º (décimo) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação, por escrito do afastamento.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não se aplica aos ocupantes de cargo em comissão.

## **Seção VI**

### **Da Licença para Capacitação**

Art. 73. Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses para participar de curso de capacitação profissional.

Parágrafo único. Os períodos de licença não são acumuláveis.

## **Seção VII**

### **Da Licença para Tratar de Interesses Particulares**

Art. 74. A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor estável, licença para trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, podendo ser renovada por igual período.

§ 1º A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 2º Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior.

## **Seção VIII**

### **Da Licença para Desempenho de Mandato Classista**

Art. 75. É assegurado ao servidor o direito a licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classes de âmbito nacional, ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, sem remuneração.

§ 1º Somente poderão ser licenciados os servidores eleitos para cargos de direção ou representação nas referidas entidades, até o máximo de 3 (três), por entidade.

§ 2º A licença terá a duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição e por uma única vez.

## **CAPÍTULO IV DAS FÉRIAS**

Art. 76. O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º A proporção ao direito de férias é a seguinte:

- a) Até 5 faltas – 30 dias corridos;
- b) 6 a 14 faltas – 24 dias corridos;
- c) 15 a 23 faltas – 18 dias corridos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

d) 24 a 32 faltas – 12 dias corridos.

§ 3º As férias poderão ser parceladas em até 2 (duas) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

§ 4º O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período.

Art. 77. Perderá o direito a férias o servidor que, no período aquisitivo, houver gozado das licenças previstas nos incisos I a VII do art. 67.

Art. 78. O servidor que opera direta e permanentemente com raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação.

Parágrafo único. O servidor referido neste artigo não fará jus a abono pecuniário.

Art. 79. Independentemente de solicitação será pago ao servidor, por ocasião de férias, um adicional de 1/3 (um terço) da remuneração correspondente ao período de férias.

Parágrafo único. No caso do servidor exercer função de gratificação ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

Art. 80. O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional calculado sobre a remuneração dos cargos, cujo período aquisitivo lhe garanta o gozo das férias.

Parágrafo único. O adicional de férias será devido em função de cada cargo exercido pelo servidor.

## **CAPÍTULO V DAS CONCESSÕES**

Art. 81. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I – por 1 (um) dia, para doação de sangue;

II – por 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor;

III – por 7 (sete) dias consecutivos em razão de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob a guarda ou tutela e irmãos.

Art. 82. Poderá ser concedido horário especial ao servidor estudante quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição sem prejuízo do exercício do cargo.

Parágrafo único. Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

## **CAPÍTULO VI DOS AFASTAMENTOS**

### **Seção Única**

#### **Do Afastamento Para Servir a Outro Órgão ou Entidade**

Art. 83. O servidor poderá ser cedido mediante requisição para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nas seguintes hipóteses:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

I – para exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

II – em casos previstos em lei específica.

Parágrafo único. Na hipótese do inciso I deste artigo, o ônus da remuneração será do órgão ou entidade requisitante e a cessão do servidor será formalizada através de convênio pelo prazo de 2 (dois) anos, prorrogado uma única vez, por igual período.

## **CAPÍTULO VII DO EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO**

Art. 84. Ao servidor municipal investido em mandato eletivo, aplica-se às disposições previstas na Constituição da República na Lei Orgânica Municipal.

Parágrafo único. O servidor investido em mandato eletivo municipal é inamovível de ofício pelo tempo de duração de seu mandato.

## **CAPÍTULO VIII DA SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR**

### **Seção I Da Aposentadoria**

Art. 85. O servidor público será aposentado pelo Regime Geral da Previdência Social.

Parágrafo único. O recebimento indevido do benefício havido por fraude, dolo ou má fé, implicará na devolução ao Erário do total auferido, devidamente atualizado, sem prejuízo da ação penal cabível.

### **Seção II Da licença para Tratamento de Saúde**

Art. 86. Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração a que se fizer jus, nos termos da legislação Previdenciária Geral.

### **Seção III Da licença à Gestante, à Adotante e da Licença Paternidade**

Art. 87. Será concedida licença à servidora gestante, por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º A licença poderá ter início no primeiro dia do 9º (nono) mês de gestação, salvo antecipação prescrita médica.

§ 2º No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a funcionária será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 4º No caso de aborto, atestado por médico oficial a funcionária terá direito a 30 (trinta) dias de repouso remuneradas.

Art. 88. Pelo nascimento do filho, o servidor terá direito à licença paternidade de 05 (cinco) dias consecutivos.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Art. 89. Para amamentar o próprio filho até a idade de 06 (seis) meses, à servidora terá direito, durante a jornada de trabalho de 01 (uma) hora, que poderá ser parcelada em 02 (dois) períodos de meia hora.

Art. 90. A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial, de criança de até 1 (um) ano de idade, serão concedidos até 90 (noventa) dias de licença remunerada, para ajustamento do adotado ao novo lar.

Parágrafo único. No caso de adoção ou guarda judicial de criança com mais de 1 (um) ano de idade, o prazo de que trata este artigo será de até 30 (trinta) dias.

## **Seção IV**

### **Da Licença por Acidente em Serviço**

Art. 91. Será licenciado, com remuneração integral, o servidor acidentado em serviço.

Art. 92. Configura acidente em serviço o dano físico ou mental, sofrido pelo servidor, e que se relacione mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

Parágrafo único. Equipara-se ao acidente em serviço o dano:

I – decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício do cargo;

II – sofrido no percurso de residência para o trabalho e vice-versa;

Art. 93. A prova do acidente será feita no prazo de 10 (dez) dias prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE**

Art. 94. A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica prestada pelo sistema único de saúde ou diretamente pelo órgão ou entidade ao qual estiver vinculado o servidor ou ainda, mediante convênio, na forma estabelecida em ato próprio.

## **CAPÍTULO X**

### **DO DIREITO DE PETIÇÃO**

Art. 95. É assegurado ao servidor requerer aos Poderes Públicos em defesa de direito ou interesse legítimo.

Art. 96. O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 97. Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo único. O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores, deverão ser despachados no prazo de 5 (cinco) dias e decididos dentro de 30 (trinta) dias.

Art. 98. Caberá recurso:

I – do indeferimento do pedido de reconsideração;

II – das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato proferido a decisão, e, sucessivamente em escala ascendente, às demais autoridades.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

§ 2º O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 99. O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias a contar da publicação ou da ciência pelo interessado da decisão recorrida.

Art. 100. O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo a juízo da autoridade competente.

Parágrafo único. Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou de recurso, os efeitos da decisão retroagirão a data do ato impugnado.

Art. 101. O direito de requerer prescreve:

I – em 5(cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

II – em 60 (sessenta) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo único. O prazo para prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou de data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art. 102. O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

Parágrafo único. Interrompida a prescrição, o prazo recomeçará a correr pelo restante, no dia em que cessar a interrupção.

Art. 103. A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração.

Art. 104. Para o exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

Art. 105. A Administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art. 106. São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado.

## **TÍTULO III DO REGIME DISCIPLINAR**

### **CAPÍTULO I DOS DEVERES**

Art. 107. São deveres do servidor:

I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II – ser leal às instituições a que servir;

III – observar as normas legais e regulamentares;

IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestadamente ilegais;

V – atender com presteza:

a) ao público em geral prestando as informações requeridas, ressalvadas às protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

VI – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII – zelar pela economia de material e pela conservação do patrimônio público;

VIII – guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X – ser assíduo e pontual ao serviço;

XI – tratar com urbanidade as pessoas;

XII – representar contra a ilegalidade ou abuso de poder;

Parágrafo único. A representação de que trata o inciso XII será encaminhada pela via hierárquica e, obrigatoriamente, apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado o direito de defesa.

## **Seção I Das Proibições**

Art. 108. Ao servidor será proibido:

I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

II – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto de repartição;

III – recusar fé a documentos públicos;

IV – opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

V – promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;

VI – referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ao ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço, em trabalho assinado;

VII – cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

VIII – coagir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação à associação profissional, sindical ou partido político;

IX – manter sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil;

X – valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

XI – participar de gerência ou administração privada, personificada ou não personificada, e exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;

XII – atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou companheiro;

XIII – receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XIV – praticar usura sob qualquer de suas formas;

XV – proceder de forma desidiosa;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

XVI – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

XVII – cometer, a outro servidor, atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitória;

XVIII – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

## **Seção II Da Acumulação**

Art. 109. Ressalvados os casos previstos na Constituição da República, é vedada a acumulação de cargos públicos.

§ 1º A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações e empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios;

§ 2º A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

§ 3º Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento ou não de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorrem essas remunerações forem acumuláveis na atividade.

Art. 110. O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.

Art. 111. O servidor vinculado ao regime desta lei, que acumular licitamente 2 (dois) cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará atestado de ambos os cargos efetivos.

§ 1º O afastamento previsto neste artigo ocorrerá apenas em relação a um dos cargos, se houver compatibilidade de horários.

§ 2º O servidor que se afastar de um dos cargos que ocupa poderá optar pela remuneração deste ou pela do cargo em comissão.

## **Seção III Das Responsabilidades**

Art. 112. O servidor responde civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 113. A responsabilidade civil decorre de ato omissivo, comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º A indenização de prejuízo dolosamente causado ao erário somente será liquidada, na forma prevista no art. 47, na falta de outros bens que assegurem a execução do débito pela via judicial.

§ 2º Tratando-se de dano causado a terceiros responderá o servidor perante a Fazenda Pública em ação regressiva.

§ 3º A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Art. 114. A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Art. 115. A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Art. 116. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se sendo independentes entre si.

Art. 117. A responsabilidade civil ou administrativa do servidor será afastada, no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

## **Seção IV Das penalidades**

Art. 118. São penalidades disciplinares:

I – advertência;

II – suspensão;

III – demissão;

IV – extinção de aposentadoria ou disponibilidade;

V – destituição de cargo em comissão.

Art. 119. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Parágrafo único. O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 120. A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante do art. 108, incisos I a V, VII, VIII e IX e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art. 121. A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com a advertência e de violação das demais proibições que não caracterizem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

§ 1º Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que injustificadamente recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos de penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º Quando houver conveniência para o exercício, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa na base de 50% (cinquenta por cento) por dia do vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

Art. 122. As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo único. O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

Art. 123. A demissão será aplicada nos seguintes casos:

I – crime contra a administração pública;

II – abandono de cargo;

III – inassiduidade habitual;

IV – improbidade administrativa;

V – incontinência pública e conduta escandalosa na repartição;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

VI – insubordinação grave em serviço;

VII – ofensa física, em serviço, ao servidor ou particular, salvo em legítima defesa ou defesa de outrem;

VIII – aplicação irregular de dinheiros públicos;

IX – revelação de segredo apropriado em razão do cargo;

X – lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

XI – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

XII – transgressão do art. 108, incisos X a XVIII;

XIII – corrupção.

Art. 124. Verificada, em processo disciplinar, acumulação proibida e provada a boa fé, o servidor optará por um dos cargos.

§ 1º Provada a má fé, perderá também o cargo que exercia há mais tempo e restituirá o que tiver percebido indevidamente.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos ou função exercido em outro órgão ou entidade, a demissão lhe será comunicado.

Art. 125. Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do inativo praticada na atividade falta punível com a demissão.

Art. 126. A exoneração de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão e de demissão.

Art. 127. A demissão ou a destituição de cargo em comissão nos casos dos incisos IV, VIII e X do art. 123 implica a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário sem prejuízo de ação cabível.

Art. 128. A demissão ou a destituição de cargo em comissão por infringência ao art. 108, incisos X e XII, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos.

Parágrafo único. Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do art. 123 incisos I, V, VIII, X e XI.

Art. 129. Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

Art. 130. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causas justificadas por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

Art. 131. As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I – pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo dirigente superior da autarquia e fundação quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado e o respectivo Poder, órgão ou entidade;

II – pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso I, quando se tratar de suspensão superior a 30 (trinta) dias;

III – pelo chefe da repartição e outra autoridade, na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos, nos casos de advertência ou de suspensão até 30 (trinta) dias;

IV – pela autoridade que houver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Art. 132. A ação disciplinar prescreverá:

I – em 5 (cinco) anos, quanto às infrações, puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

II – em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;

III – em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§ 1º O prazo de prescrição começa a decorrer da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º Os prazos de prescrição, previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º Interrompido o curso da prescrição, esse recomeçará a correr pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

## **CAPÍTULO II DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

### **Seção I Disposições Gerais**

Art. 133. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Art. 134. As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e seja formulada por escrito confirmada, a autenticidade.

Parágrafo único. Quando o fato narrado não configurar evidente infração, disciplinar ou ilícito penal a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

Art. 135. Da sindicância poderá resultar:

I – arquivamento do processo;

II – aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

III – instauração de processo disciplinar.

Parágrafo único. O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

Art. 136. Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, ou de demissão, extinção de aposentadoria ou disponibilidade, ou ainda da destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

### **Seção II Do Afastamento Preventivo**

Art. 137. Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo único. O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual, cessarão os seus efeitos ainda que não concluído o processo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## **Seção III Do Processo Disciplinar**

### **Subseção I Disposições Gerais**

Art. 138. O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar as responsabilidades do servidor por infração praticado no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

Art. 139. O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 3 (três) servidores estáveis designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado.

§ 1º A comissão terá como secretário, servidor designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

§ 2º Não poderá participar da comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art. 140. A comissão exercerá suas atividades com, independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Parágrafo único. As reuniões e as audiências das comissões terão caráter reservado.

Art. 141. O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

I – instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão;

II – inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;

III – julgamento.

Art. 142. O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitido a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

§ 2º As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

### **Subseção II Do Inquérito**

Art. 143. O inquérito administrativo será contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 144. Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

Parágrafo único. Na hipótese do relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independente de imediata instrução do processo disciplinar.

Art. 145. Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Art. 146. É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito.

Art. 147. As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos.

Parágrafo único. Se à testemunha for servidor público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e da hora marcados para a inquirição.

Art. 148. O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lítico à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á a acareação entre os depoentes.

Art. 149. Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado observados os procedimentos previstos nos arts. 147 e 148.

§ 1º No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e, sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2º O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como à inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-lhe, porém, reinquiri-las, por intermédio do presidente da comissão.

Art. 150. Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá, à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo único. O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal após a expedição do laudo pericial.

Art. 151. Tipificada a infração disciplinar será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º O indiciado será citado por mandato expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se lhe vista do processo da repartição.

§ 2º Havendo 2 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum é de 20 (vinte) dias.

§ 3º O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro para diligências reputadas indispensáveis.

§ 4º No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada, em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas.

Art. 152. O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

Art. 153. Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado no Órgão Oficial do Município e em jornal de grande circulação na localidade, do último domicílio para apresentar defesa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias a partir da última publicação do edital.

Art. 154. Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º A revelia será declarada, por termo, nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º Para defender o indicado revel a autoridade instauradora do processo designará um servidor como defensor dativo de cargo de nível superior ao do indiciado.

Art. 155. Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde reunirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar sua convicção.

§ 1º O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Art. 156. O processo disciplinar, com relatório da comissão, serão remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

## **Subseção III Do Julgamento**

Art. 157. No prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente que decidirá em igual prazo.

§ 2º Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição de pena mais grave.

§ 3º Se a penalidade prevista for de demissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade, o julgamento caberá às autoridades de que trata o inciso I do art. 131.

Art. 158. O julgamento se baseará no relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

Parágrafo único. Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

Art. 159. Verificada a existência de vício sanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão para instauração de novo processo.

§ 1º O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

§ 2º A autoridade julgadora que der causa à prescrição, de que trata o art. 132, § 1º, será responsabilizada na forma desta lei.

Art. 160. Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor.

Art. 161. Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração de ação penal, ficando um traslado na repartição.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

Art. 162. O servidor que responda a processo disciplinar, só poderá se exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

Parágrafo único. Ocorrido à exoneração de que trata o art. 36, o ato será convertido em demissão, se for o caso.

Art. 163. Serão assegurados transporte e diárias:

I – ao servidor convocado para prestar depoimento fora da sede de sua repartição, na condição de testemunha, denunciado ou indiciado;

II – aos membros da comissão e ao secretário quando obrigado a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão essencial para esclarecimento dos fatos.

## **Subseção IV Da Revisão do Processo**

Art. 164. O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificarem a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art. 165. No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

Art. 166. A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos ainda não apreciados no processo originário.

Art. 167. O requerimento de revisão do processo será dirigido ao chefe do Poder Executivo ou Presidente da Câmara Municipal que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o processo disciplinar.

Parágrafo único. Recebida a petição, o dirigente do órgão ou entidade providenciará a constituição de comissão, na forma prevista no art. 141 desta lei.

Art. 168. A revisão ocorrerá em apenso ao processo originário.

Parágrafo único. Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora, para a produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

Art. 169. A comissão revisora terá até 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 170. Aplica-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber às normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

Art. 171. O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo único. O prazo para julgamento será até 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

Art. 172. Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão, que será convertida em exoneração.

Parágrafo único. Da revisão do processo, não poderá resultar agravamento de penalidade.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS

Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000

Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

## TÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 173. Consideram-se dependentes do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem de seu assentamento individual.

Art. 174. Os instrumentos de procuração utilizados para recebimento de direitos ou vantagens de servidores municipais, terão validade por 12 (doze) meses, devendo ser renovados após findo o prazo.

Art. 175. Para todos os efeitos previstos nesta Lei e em leis do Município, os exames de sanidade física e mental serão obrigatoriamente realizados por médicos da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º Em casos especiais, atendendo à natureza da enfermidade, a autoridade municipal poderá designar junta médica para proceder ao exame, dela fazendo parte, obrigatoriamente, um médico do Município ou o médico credenciado pela autoridade municipal.

§ 2º Os atestados médicos concedidos aos servidores municipais, quando em tratamento fora do Município, terão sua validade condicionada à ratificação posterior pelo médico do Município.

Art. 176. Contar-se-ão por dias corridos os prazos previstos nesta Lei.

Parágrafo único. Não se computará no prazo o dia inicial, prorrogando-se para o primeiro dia útil o vencimento que incidir em sábado, domingo ou feriado.

Art. 177. São isentos de taxas, emolumentos ou custas os requerimentos, certidões e outros papéis que, na esfera administrativa, interessarem ao servidor municipal, ativo ou inativo, nessa qualidade.

Art. 178. É vedado exigir atestado de ideologia como condição de posse ou exercício em cargo público.

Art. 179. A presente lei aplicar-se-á aos servidores da Câmara Municipal, cabendo ao Presidente desta, as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal, quando for o caso.

Art. 180. Poderão ser admitidos, para cargos adequados, funcionários de capacidade física reduzida, aplicando-se processos especiais de seleção.

Art. 181. O dia do Servidor Público será comemorado à 28 (vinte e oito) de outubro.

Art. 182. A jornada de trabalho nas repartições municipais será fixada por decreto do Prefeito Municipal.

Art. 183. O Prefeito Municipal baixará, por decreto, os regulamentos necessários à execução da presente Lei.

### CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 184. Os benefícios criados pela Lei Orgânica Municipal, só serão devidos a partir de sua promulgação, sendo vedado à retroatividade, nos moldes de Lei Civil.

Art. 185. Fica mantido ao servidor público municipal todo e qualquer direito concedido e a conceder até a sua aposentadoria, a partir da data de vigência desta lei.

§1º. Os benefícios mencionados neste artigo, são aqueles constantes da Lei Municipal n.º





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS**

**Rua João de Amorim, 160 (Centro) – CEP: 36.220-000**

**Antônio Carlos (MG) - Telefax: (32) 3346-1255**

Site: [www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br](http://www.municipioantoniocarlos.mg.gov.br)

E-mail: [pmac@city10.com.br](mailto:pmac@city10.com.br)

1.183, de 8 de novembro de 1993.

§2º Os benefícios mencionados neste artigo não se aplicam ao servidor público que ingressar no serviço, a partir da data de vigência desta lei.

Art. 186. Ficam revogadas a Lei n.º. 1.183, de 8 de novembro de 1993; Lei n.º 1.233, de 8 de abril de 1995; Lei n.º 1.262, de 18 de dezembro de 1955; Lei n.º 1.422, de 6 de fevereiro de 2002; Lei n.º 1.423 de 6 de fevereiro de 2002.

Art. 187. Esta Lei entra em vigor no primeiro dia do mês subseqüente à sua publicação.

Mando, portanto, a todas as autoridades consultadas que cumpram e façam cumprir a presente Lei na forma determinada.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, ..... de junho de 2007.

**Araci Cristina Araújo Carvalho**

**Prefeita Municipal**

**Luciano Nascimento Rabello**

**Secretário de Fazenda e Administração**

**Evani Sebastião Neves**

**Presidente da Comissão Especial para Estudo e**

**Elaboração do Novo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais**